

به نام خدا

راهنمای راهبری

سامانه تحت وب کد جاج

نسخه ۱,۱,۰

مردادماه ۹۷

فهرست

بخش اول: معرفی محصول.....	۳
۱-۱ معرفی سامانه تحت وب کدجاج.....	۳
۱-۲ برتری های سامانه	۳
۳-۱ حداقل موارد مورد نیاز برای کار با سامانه.....	۳
بخش دوم: راهنمای استفاده از سامانه	۴
۱-۲ ثبت نام	۴
۲-۲ استفاده از سامانه	۶
۳-۲ ایجاد کلاس آموزش.....	۷
۴-۲ بررسی درخواستهای عضویت به کلاس	۸
۵-۲ ورود به کلاس و ساخت جلسات	۸
۶-۲ ثبت نمرات مقدماتی توسط کاربر	۱۴
۷-۲ گزارش نمرات نهایی در هر جلسه	۱۴
۸-۲ تغییر اطلاعات ثبت نامی	۱۴
۹-۲ اصلاح نام و نام خانوادگی	۱۵
۱۰-۲ تغییر کلمه عبور.....	۱۶
۱۱-۲ تغییر پست الکترونیک	۱۶
۱۲-۲ بازیابی کلمه عبور	۱۷
۱۳-۲ پشتیبانی	۱۷

بخش اول: معرفی محصول

۱-۱ معرفی سامانه تحت وب کدجاج

با افزایش تعداد دانشجویان و برقراری کلاس های آموزش برنامه نویسی پرجمعیت توسط دانشگاه ها و مراکز آموزشی، سامانه تحت وب کدجاج به عنوان ابزار کمک آموزشی در جهت ارزیابی و تصحیح کدهای برنامه نویسی به صورت تعاملی در داخل کشور طراحی و پیاده سازی شده است و قادر است وظیفه تصحیح و ارزیابی کدهای برنامه نویسی دریافت شده را با توجه به معیارها و داده های ورودی و خروجی هر مسئله که توسط مدرس کلاس درس بر روی سامانه تعریف شده است در کسری از ثانیه تصحیح نماید و نتیجه را در قالب گزارش های متعددی ارائه نماید.

۱-۲ برتری های سامانه

از برتری های اصلی این سامانه در مقایسه با روش های سنتی می توان به کاهش چشم گیر زمان و هزینه صرف شده، حذف سلاقی شخصی و اعمال شرایط دقیقاً یکسان در هنگام تصحیح برای هرکد، امکان تعریف انواع روش های ارزیابی کد، قرار دادن امکان اصلاح کد و به طبع افزایش بازده دانشجویان در تمرین و دریافت گزارش نمرات در قالب های مختلف است.

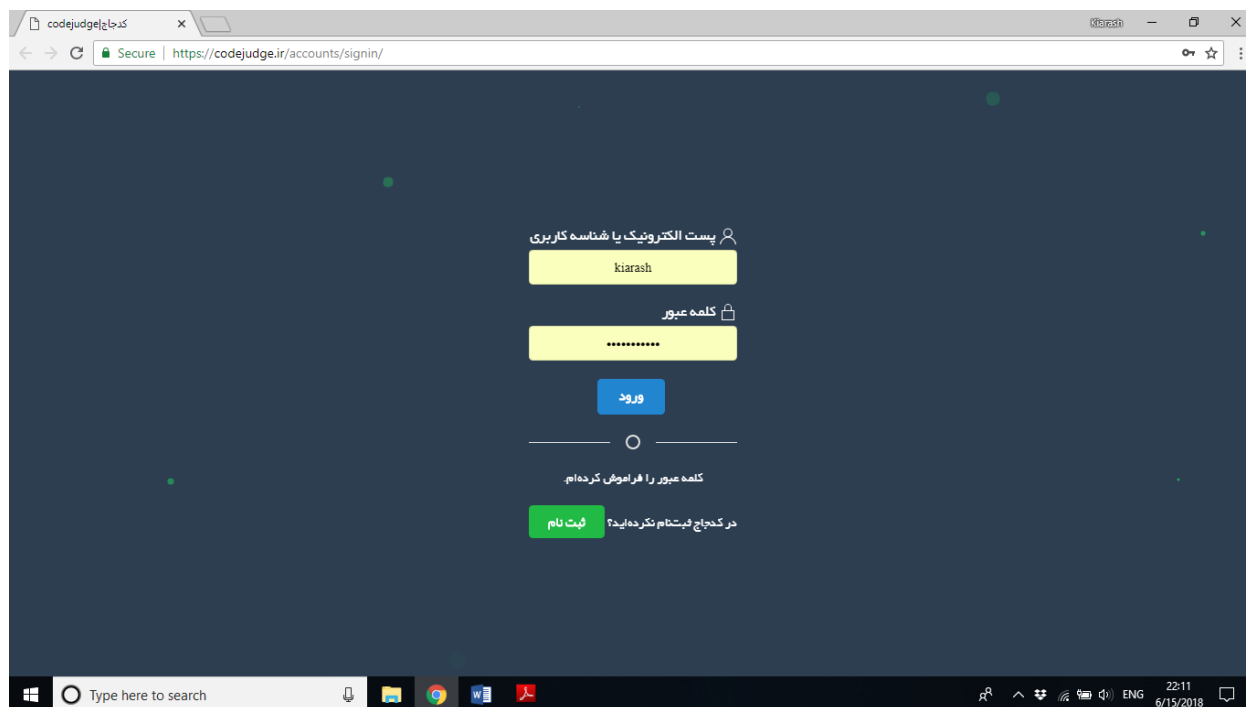
۱-۳ حداقل موارد مورد نیاز برای کار با سامانه

شما برای استفاده از همه ی امکانات این سامانه بایستی موارد زیر را در اختیار داشته باشید.

- ۱- در اختیار داشتن یک حساب کاربری در سامانه.
- ۲- دسترسی به اینترنت و داشتن یک مروجر وب ترجیحاً کروم و فایرفاکس.
- ۳- یکی از نرم افزار خواندن فایل های مبتنی بر فرمت PDF.
- ۴- یکی از نرم افزار خواندن فایل های مبتنی بر فرمت xls(اکسل).

بخش دوم: راهنمای استفاده از سامانه

جهت استفاده از سامانه ابتدا آدرس *codejudge.ir* را در مرورگر خود تایپ کنید تا صفحه ی زیر برای شما به نمایش درآید. در صورتی که صفحه زیر مشاهده نکردید از دسترسی خود به اینترنت مطمئن شوید و مجددا تلاش فرمایید.



شکل ۱-۲

۱-۲ ثبت نام

اولین گام برای استفاده از سامانه، ثبت نام در سامانه و دریافت نام کاربری و رمز عبور اختصاصی می باشد که با کلیک بر روی دکمه ثبت نام فرم مربوطه مطابق شکل ۲-۲ به نمایش در خواهد آمد.

پس از تکمیل موارد فوق و کلیک بر روی دکمه ثبت نام در صورتی که موارد را به درستی وارد و تکمیل کرده باشید به ایمیل که ثبت کرده اید ایمیلی جهت تایید حساب کاربری و ایمیل ثبت شده ارسال می شود و پیامی مشابه شکل زیر دریافت خواهید کرد.

شکل ۲-۲

در این مرحله لطفا به موارد زیر دقت فرمایید :

- ۱- تکمیل موارد ستاره دار الزامی بوده و بقیه موارد ضروری نیست.
 - ۲- در هنگام ورود اطلاعات حتما زبان صفحه کلید شما انگلیسی باشد. (در صورتی که غیر از انگلیسی باشد این مورد به شما اطلاع رسانی می شود).
 - ۳- هر آدرس ایمیل اجازه ایجاد یک حساب کاربری را دارد بنابراین از ایجاد حساب کاربری مجدد با آدرس ایمیلی که قبلا ثبت شده است امکان پذیر نیست.
 - ۴- پیشنهاد می گردد که در انتخاب رمز عبور دقت کافی را داشته باشید در این مرحله استحکام رمز عبور شما بررسی نمی گردد اما در صورتی که در آینده قصد تغییر آن را داشته باشید یا بخواهید آن را مجددا بازیابی کنید بایستی موارد امنیتی را بیشتر رعایت نمایید.
- حال شما باید به ایمیل خود مراجعه نمایید و بر روی لینک دریافت شده در ایمیل خود کلیک کنید تا فرآیند ثبت نام شما تکمیل شود در صورتی که مراحل فوق به درستی انجام شود سامانه به شما پیام خوش آمدگویی مطابق تصویر شکل زیر را نمایش می دهد و از شما می خواهد که مجددا با نام کاربری و رمز عبور خود وارد سیستم شوید فراموش نکنید که حتما پوشه spam ایمیل های خود را بررسی نمایید.



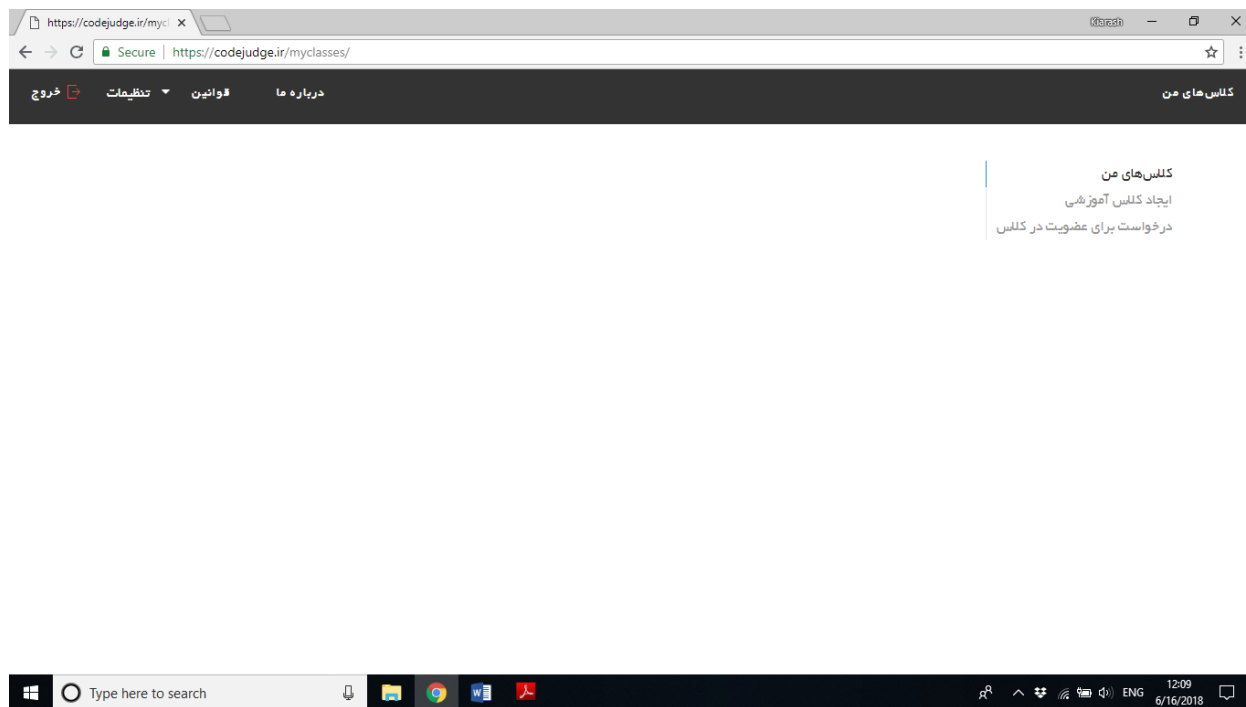
شکل ۲-۳

۲-۲ استفاده از سامانه

پس از ورود نام کاربری یا آدرس ایمیل مربوطه و رمز عبور، در صورتی که صحت اطلاعات برای سامانه محرز شود، صفحه زیر را مشاهده خواهید کرد و شما می توانید برحسب نیاز و اهداف خود یکی از دو گزینه ی زیر را انتخاب نمایید.

۱- ایجاد کلاس آموزشی (جهت استفاده به عنوان استاد درس).

۲- درخواست عضویت در یک کلاس آموزشی که قبلا ایجاد شده است (جهت استفاده به عنوان دانشجو).



شکل ۲-۴

بدیهی است که هر فردی فارغ از وضعیت فعلی خود می تواند در این سامانه استاد و یا دانشجو باشد به عبارت دیگر به هر فردی که کلاس را در این سیستم ایجاد کند به عنوان استاد در همان کلاس برای وی در نظر گرفته می شود و سایر افراد که به عضویت کلاس ساخته شده می پیوندند، عنوان دانشجو خواهند گرفت.

در ادامه ی این راهنما به نحوه استفاده به عنوان استاد پرداخته شده است و برای استفاده به عنوان دانشجو سند راهنمای جداگانه ای تحت عنوان راهنمای کاربری تهیه شده است.

۲-۳ ایجاد کلاس آموزشی

در صورتی که این گزینه انتخاب شود فرمی مطابق شکل زیر برای شما ایجاد می شود که باید آن را تکمیل فرمایید.

شکل ۲-۵

در این قسمت این امکان برای شما ایجاد شده است که در صورت تمایل بتوانید حداکثر ۲ نفر را به عنوان دستیار آموزشی خود تعیین کنید. لازم به ذکر است که این مورد اختیاری بوده و می تواند اصلا تکمیل نشود و یا یک نفر به عنوان دستیار تعیین گردد اما برای تعیین بیش از ۲ دستیار و یا اضافه کردن و حذف دستیار در آینده باید در مراحل بعدی و از طریق گزینه تنظیمات کلاس که توضیح آن ها در ادامه خواهد آمد تغییرات لازم را انجام دهید.

۲-۴ بررسی درخواستهای عضویت به کلاس

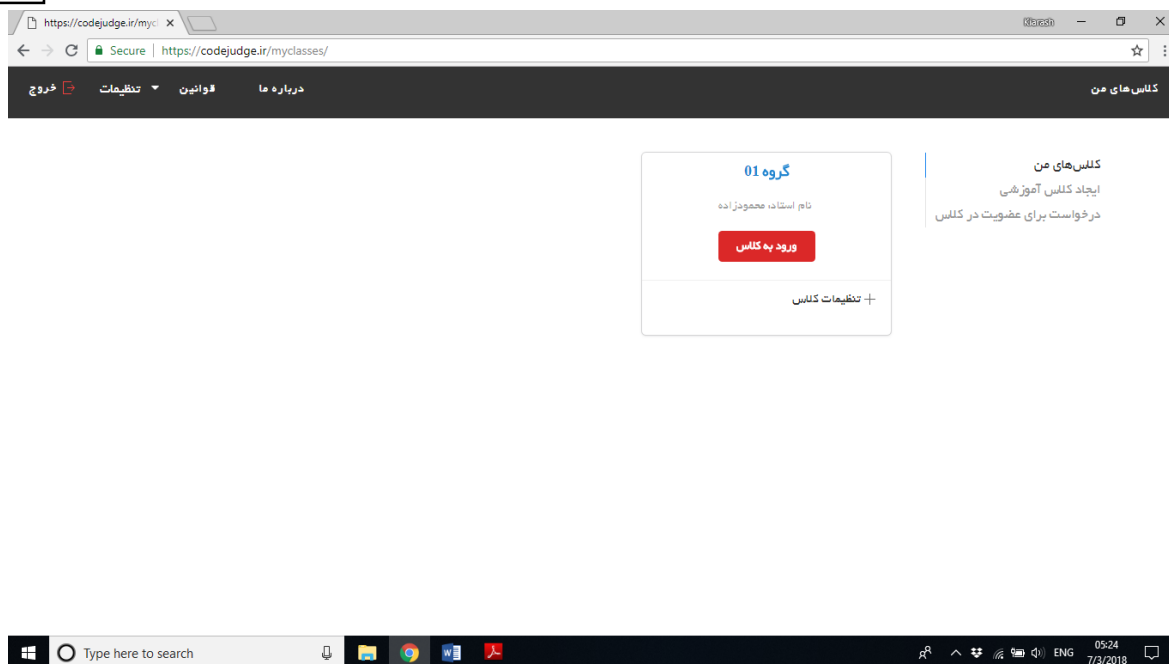
شما بایستی پس از ایجاد کلاس به بخش افزودن دانشجو رفته و افرادی که برای کلاس درخواست عضویت داده اند را بررسی و قبول یا رد کنید.

همچنین این امکان در این بخش برای شما قرارداد شده است که دانشجو یا دستیار خود را با دانستن نام کاربری وی در سامانه بدون درخواست آن ها در کلاس خود اضافه نمایید.

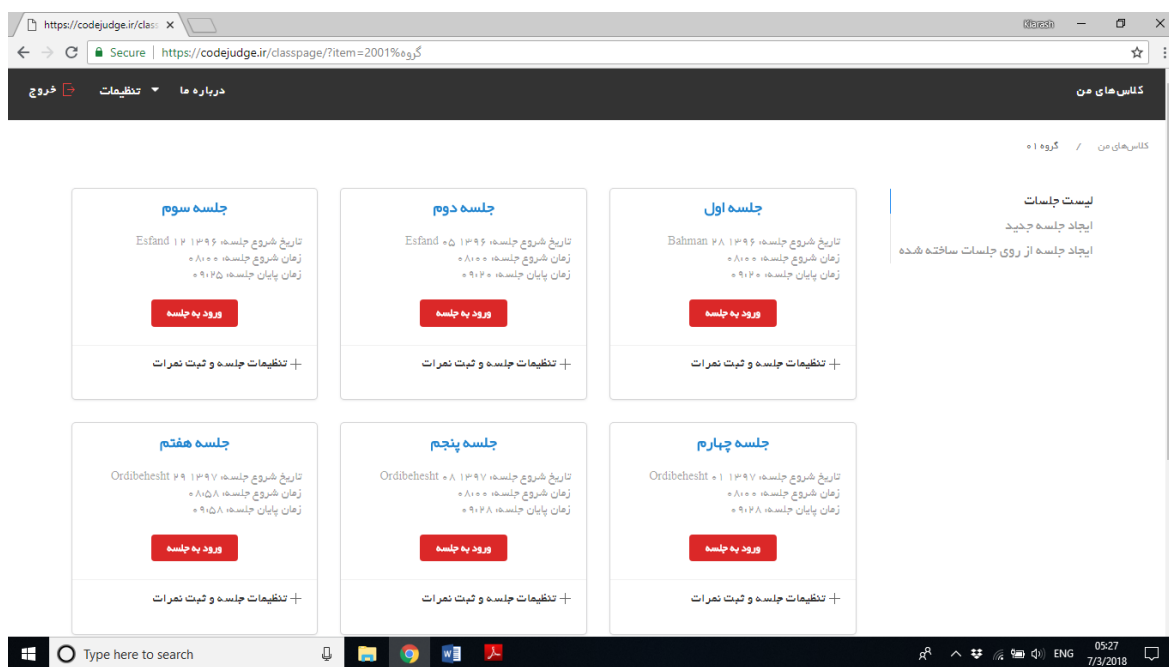
شکل ۲-۶

۲-۵ ورود به کلاس و ساخت جلسات

پس از ایجاد کلاس، کلاس در بخش کلاس های من مطابق شکل زیر به نمایش در می آید بر روی گزینه ورود به کلاس کلیک کنید تا لیست جلسات آن کلاس برای شما به نمایش در آید.



شکل ۷-۲



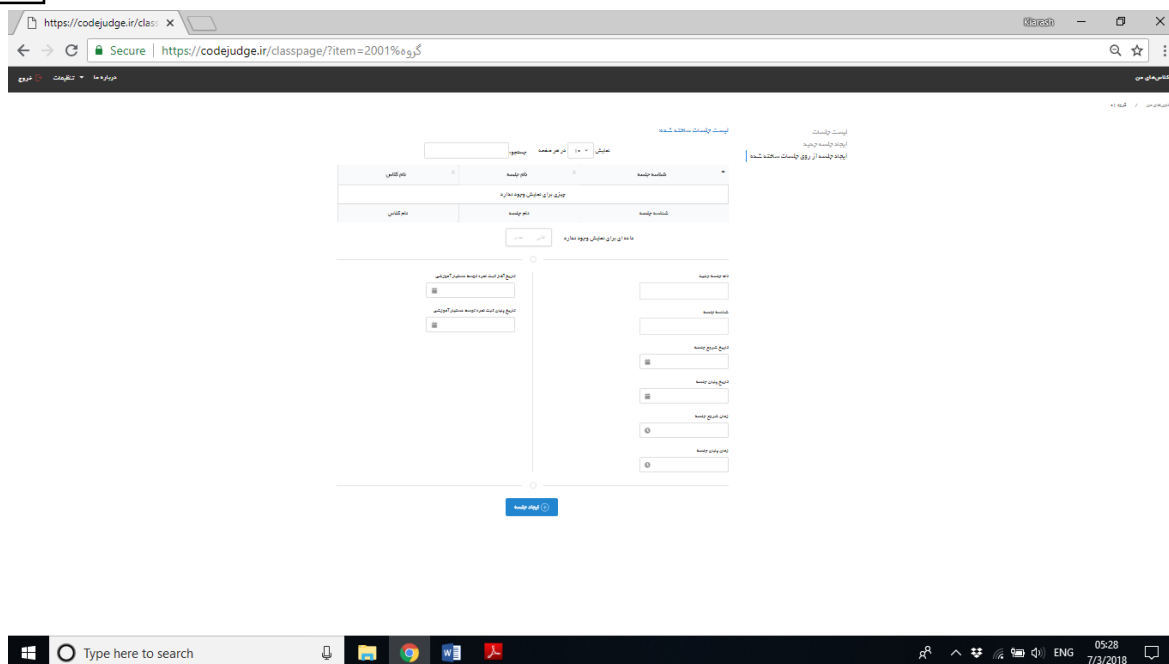
شکل ۸-۲

اکنون روی گزینه ایجاد جلسه ی جدید کلیک کنید تا فرم زیر به نمایش درآید.

شکل ۹-۲

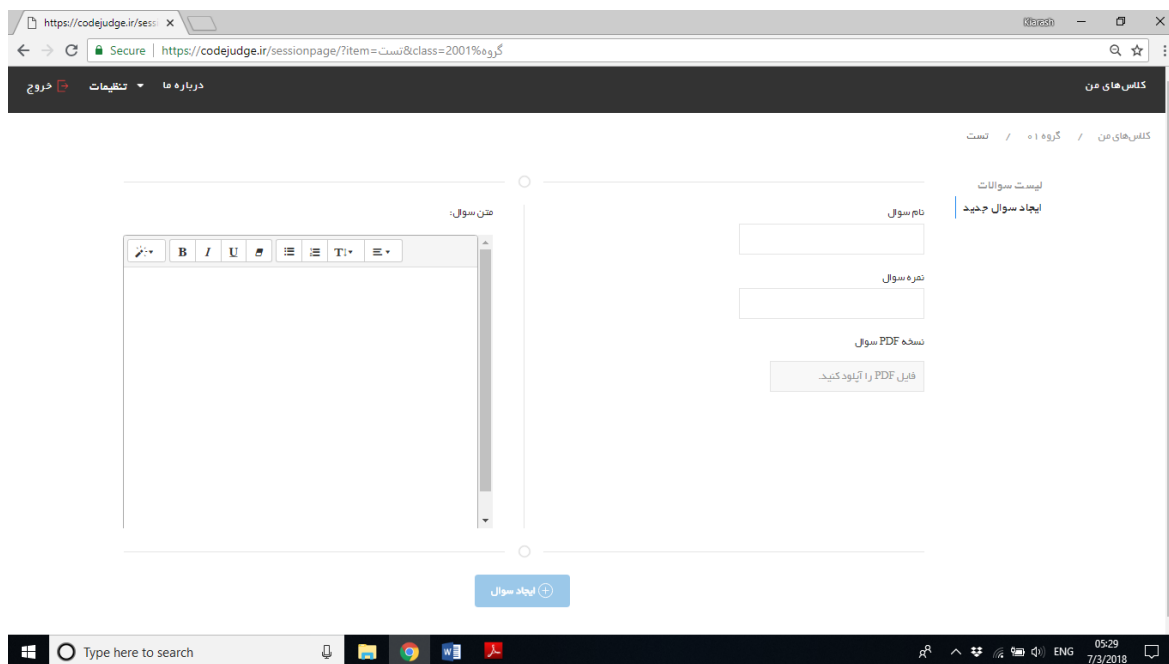
در این فرم بایستی ساعت و تاریخ شروع و اتمام جلسه را تعیین کنید همچنین تاریخی برای شروع و اتمام ثبت نمرات مقدماتی دستیاران تعیین فرمایید سپس بر روی دکمه ایجاد جلسه کلیک کنید تا جلسه ایجاد شود. همچنین شما می توانید در صورتی که قبلا جلسه ای را در کلاس دیگری که استاد آن بوده اید، ایجاد کرده اید یک کپی از آن تهیه کرده و آن جلسه مجدداً در کلاس جاری داشته باشید بدیهی است که با کپی و اجرای یک جلسه کلیه سوالات، تست کیس ها و سایر مشخصات نیز منتقل می گردد و کار شما در همین مرحله به اتمام می رسد برای آغاز این فرایند روی گزینه ایجاد جلسه از روی جلسات ساخته شده کلیک نمایید تا فرمی مطابق شکل زیر در اختیار شما قرار گیرد

در این فرم شما باید ابتدا شناسه جلسه مورد نظر خود را به کمک فیلترها پیدا کنید و سپس سایر اطلاعات مثل فرم ایجاد جلسه تکمیل نمایید و بر روی ایجاد جلسه کلیک فرمایید.



شکل ۱۰-۲

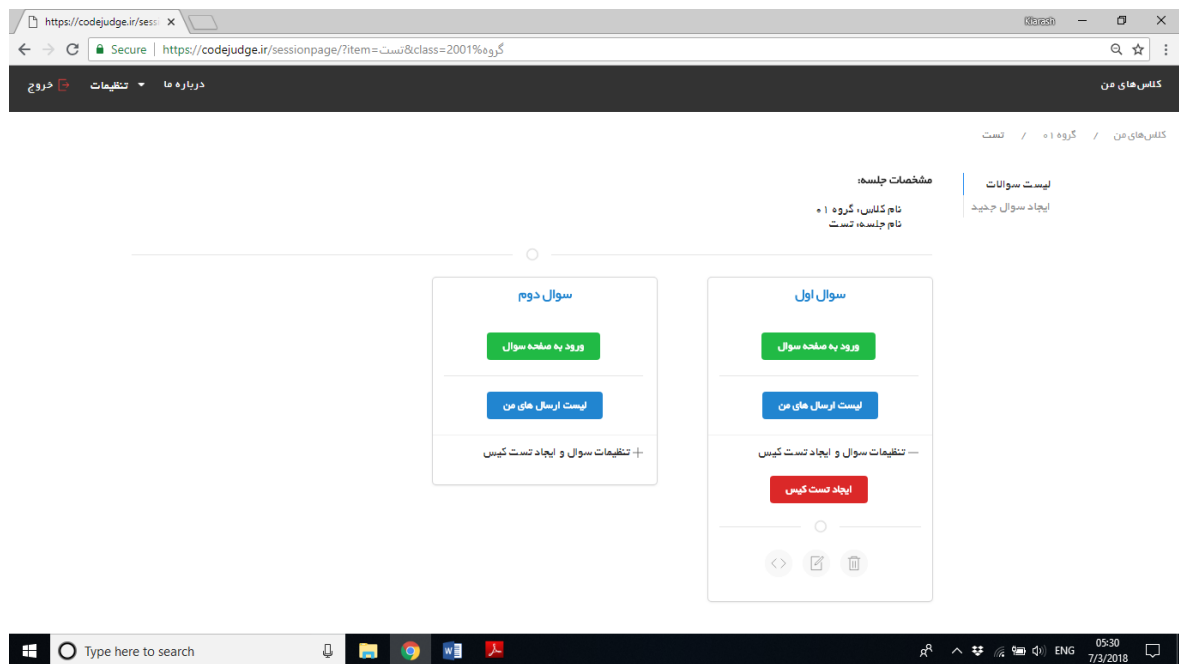
پس از ساخت جلسه نوبت به تعریف سوالات برای آن جلسه است برای این فرایند ابتدا روی دکمه ورود به جلسه کلیک می کنیم تا وارد جلسه شویم و از گزینه های سمت راست بر روی ایجاد سوال کلیک نمایید تا فرم زیر برای شما باز شود.



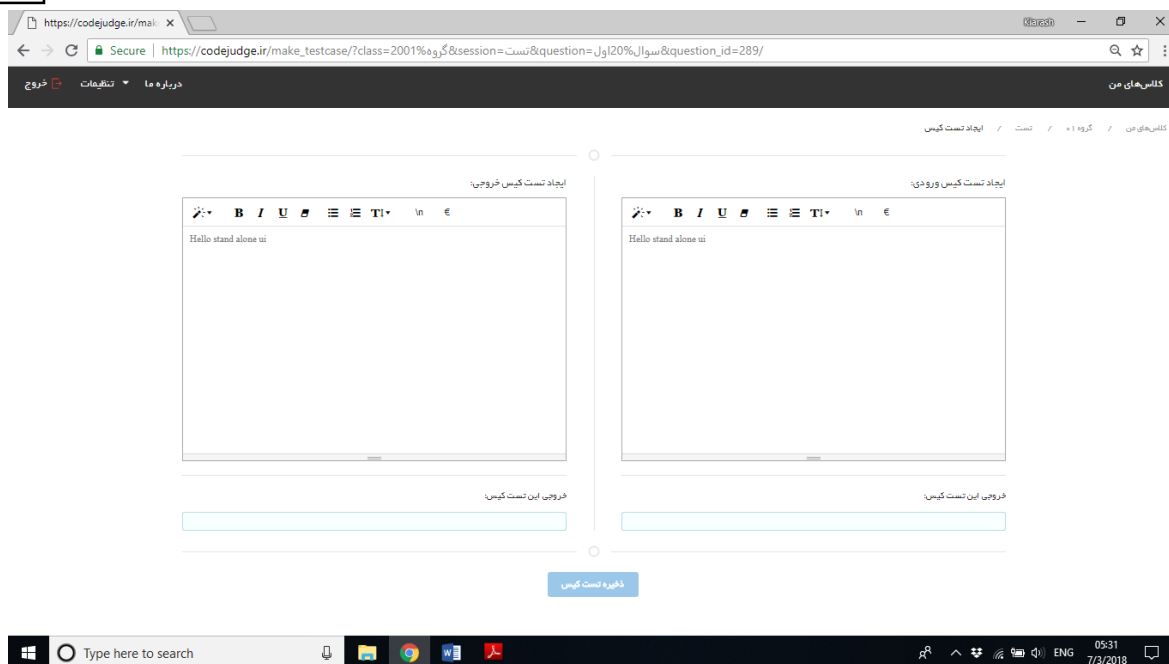
شکل ۱۱-۲

در این فرم از شما خواسته می شود تا پس از تعیین نام و نمره ی سوال، متن صورت سوال مورد نظر خود را به کمک ادیتوری که در اختیارتان قرار داده شده است وارد نمایید همچنین می توانید فرمت PDF صورت سوال را در این بخش آپلود نمایید و بر روی دکمه ی ایجاد سوال کلیک کنید تا سوال مورد نظر ایجاد شود سپس این فرایند به تعداد سوالی که در نظر دارید برای آن جلسه طراحی نمایید تکرار نمایید.

اکنون به عنوان آخرین گام باید به تعریف تست کیس های مربوط به هر سوال پردازید برای آغاز این فرایند بر روی تنظیمات سوال کلیک کنید و بر روی ایجاد تست کیس کلیک نمایید.



شکل ۱۲-۲



شکل ۱۳-۲

در این فرم باید ورودی‌ها و خروجی‌های مورد انتظار باتوجه به ورودی‌ها و صورت مسئله که ایجاد بشود باید تعریف شود. دقت می‌شود که برای تعریف خروجی باید توجه ویژه به جداکننده‌ها داشت تا به درستی این بخش تکمیل گردد. برای کمک به شما سامانه به صورت داینامیک فرمت وارد شده‌ی شما را در کادر آبی رنگ زیر به شما نمایش می‌دهد. دقت فرمایید که برای جداکردن هر تست کیس از یک دیگر از علامت , استفاده می‌شود.

به عنوان مثال فرض کنید قصد ایجاد تست کیس برای مسئله جمع دو عدد از ورودی و چاپ نتیجه در یک خط مجزا در خروجی هستیم. ورودی‌ها و خروجی‌ها باید در نهایت به شرح زیر باشد.

ورودی: ['۳۲', '۴۳', '۵۴']

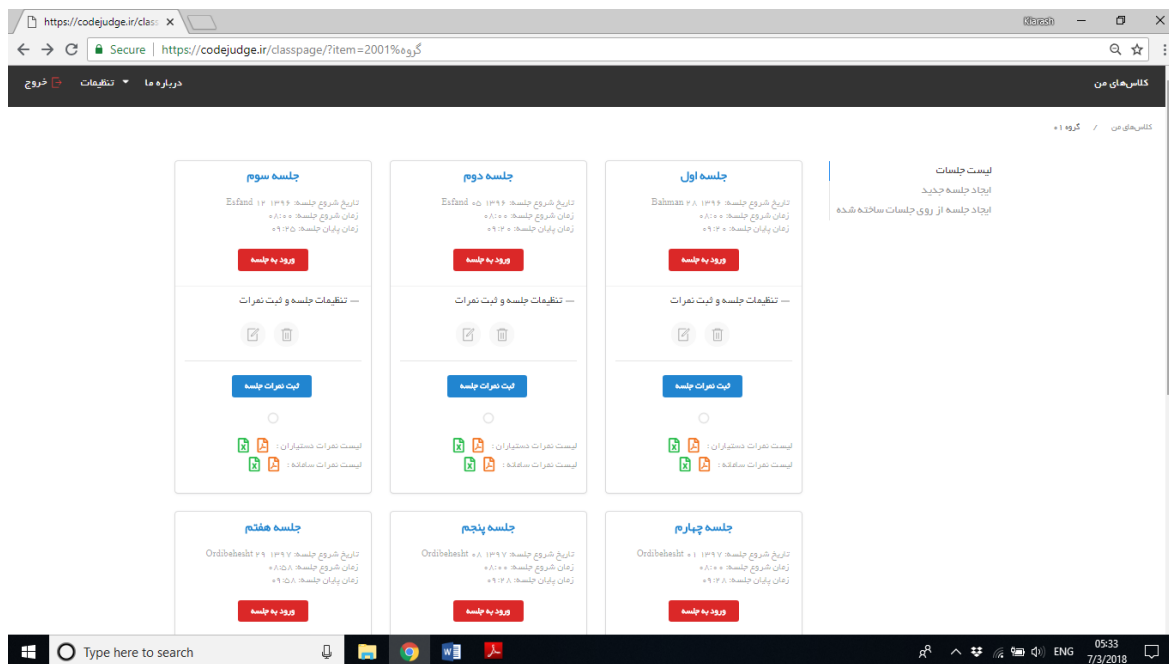
خروجی: ['۵\n', '7\n', '۹\n']

موکدا از تمامی اساتید در این بخش می‌خواهیم که نهایت دقت خود را داشته باشند و حتما پس از تعریف سوال خود ویا دستیاران آموزشی آن‌ها به تست دقیق و صحت عملکرد سامانه پیش شروع جلسه کلاس خود اطمینان حاصل نمایند.

همچنین در تمامی مراحل گفته شده در صورت نیاز به تصحیح می‌توانید از بخش تنظیمات به ویرایش همان بخش بپردازید.

۲-۶ ثبت نمرات مقدماتی توسط کاربر

این امکان برای هر جلسه در سامانه تعبیه شده است که می توانید در صورت تمایل علاوه بر نمرات اکتسابی دانشجویان از سامانه، برگزارکننده در هر جلسه نمره ی خود را هم در سامانه ثبت کند این امکان از طریق کلیک بر روی تنظیمات و ثبت مقدماتی نمرات برای شما فراهم است.



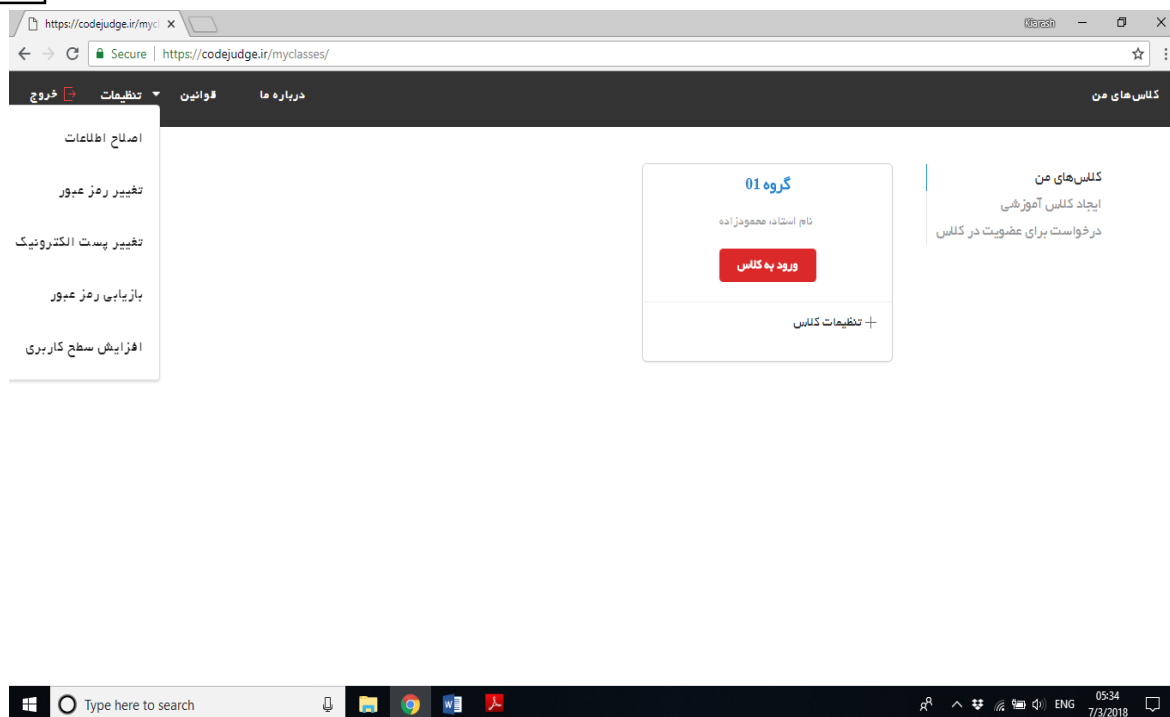
شکل ۲-۱۴

۲-۷ گزارش نمرات نهایی در هر جلسه

پس از پایان هر کلاس شما می توانید لیست نمرات سامانه و دستیارانتان را در قالب دو فرمت اکسل و پی دی اف دریافت کنید.

۲-۸ تغییر اطلاعات ثبت نامی

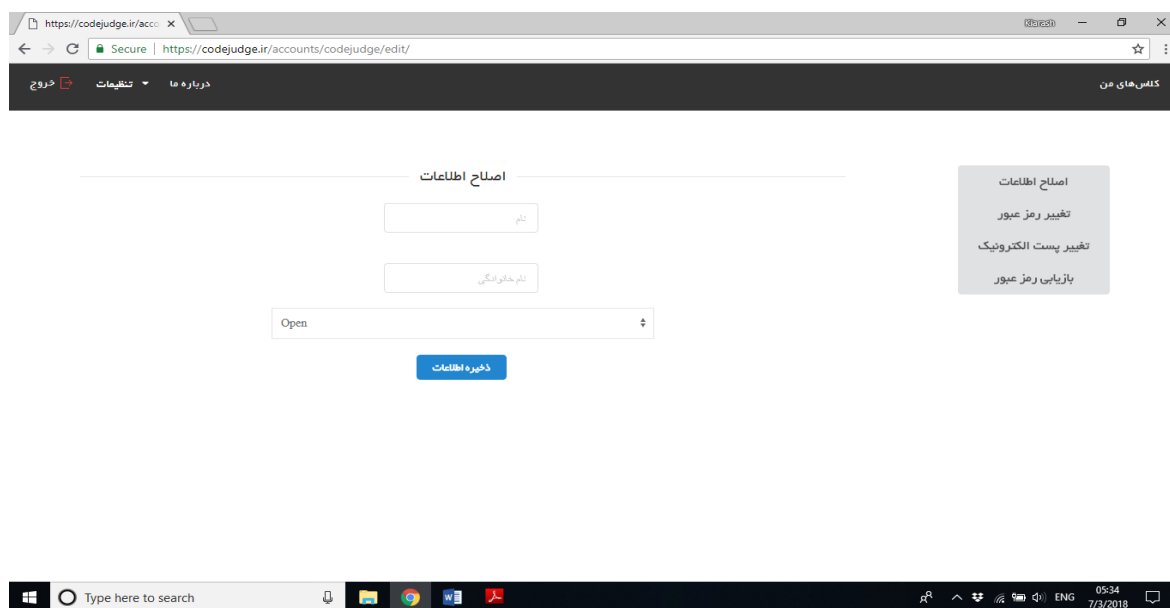
در صورتی که نیاز به تغییر و به روز رسانی هر یک اطلاعاتی که در صفحه ثبت نام وارد کرده بودید نیاز داشتید کافی است از منوی تنظیمات گزینه مورد نظر را انتخاب فرمایید تا فرایند تغییر اطلاعات آغاز گردد.



شکل ۱۵-۲

۲-۹ اصلاح نام و نام خانوادگی

برای تصحیح نام و نام خانوادگی و یا ثبت آن در صورتی که در مرحله ی ثبت نام آن را وارد نکرده بودید از این گزینه می توانید اصلاحات مورد نظر را انجام دهید.



شکل ۱۶-۲

۲-۱۰ تغییر کلمه عبور

در صورتی که نیاز به تغییر کلمه عبور دارید می توانید از این بخش استفاده نمایید دقت کنید که برای استفاده از این بخش باید کلمه ورودی فعلی را به خاطر داشته باشید و آن را مجددا وارد نمایید. در صورتی که رمز عبور فعلی خود را فراموش کرده اید اما نشست شما هنوز بسته نشده است گزینه ی بازیابی کلمه عبور (گزینه چهارم) را انتخاب فرمایید.

شکل ۵-۱۷

دقت کنید که در هنگام تغییر کلمه عبور حداقل هایی برای افزایش امنیت کلمه عبور انتخابی اعمال می شود که باید آن ها را رعایت فرمایید. برخی از این محدودیت ها را در پایین فرم نمایش داده شده مشاهده می نمایید. در صورتی که تغییر کلمه عبور با موفقیت انجام شود سامانه پیامی مبنی بر موفق بودن عملیات صادر می نماید.

۲-۱۱ تغییر پست الکترونیک

در صورت نیاز به تغییر پست الکترونیک می توانید از این قسمت استفاده نمایید دقت کنید که پس از ثبت پست الکترونیک جدید برای شما به ادرس ثبت شده ی جدید لینکی ارسال می شود که باید آن را تایید فرمایید و تا زمانی که تایید صورت نپذیرد پست الکترونیک شما تغییر نخواهد کرد.

۱۲-۲ بازیابی کلمه عبور

در صورتی که کلمه عبور خود را فراموش کردید به کمک این گزینه می توانید از طریق پست الکترونیک ثبت شده قبلی خود لینکی را دریافت کرده و بدون نیاز به دانستن رمز عبور قبلی، رمز عبور جدید خود را تعیین فرمایید دقت کنید که لینک ارسال شده برای یک بار و تنها ۲۴ ساعت از زمان ارسال معتبر است.

۱۳-۲ پشتیبانی سامانه

در صورتی که مواجه شدن با مشکل یا ابهام در نحوه کار با سامانه می توانید از طریق فرم ارتباط با ما، با ما در ارتباط باشید.